



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง โทร. ๐๗๗ ๘๖๐ ๖๔๔

ที่ รน ๗๓๔๐๑/๗๕๖ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ได้มีการประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

### ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

*Metyue*

(นางสาวเมทินี เกษรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

*เพื่อโปรดทราบ*

ลงชื่อ

*Yus*

(นางฤทธิพร คงสมาน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

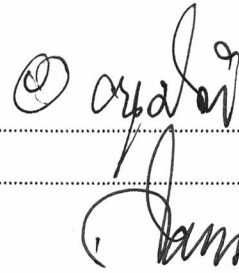
ลงชื่อ

*Siam*

(นายสยาม จอมเทพมาลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง



ลงชื่อ

(นายสยาม จอมเทพมาลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลลำเสียง อำเภอกะบุรี จังหวัดระนอง**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเสียง</p> <p>๑.๒ ดำเนินการตามแผนสรรหานักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกินร้อยละ ๔๐</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ปรับปรุงกำหนดตำแหน่งใหม่จำนวน ๕ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งที่ว่าง ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่าง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง</p>
๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเสียง ผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเสียง Facebook หน่วยงานในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สถานีวิทยุกระจายเสียง บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเสียง เพื่อสร้างรับรู้และเข้าถึงกลุ่มแรงงานต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	<p>๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเสียง ผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเสียง Facebook หน่วยงานในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สถานีวิทยุกระจายเสียง บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเสียง เพื่อสร้างรับรู้และเข้าถึงกลุ่มแรงงานต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง และมีผู้ผ่านการเลือกสรรมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่าง เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ แต่ยังไม่ มีผู้ประสงค์จะโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง มีผู้มาบรรจุในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓</p>



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑. ด้านการสรรหา	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามคำสั่ง อบต. ลำเลียง ที่๕๖๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วน ตำบลให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการใน ตำแหน่งนั้น ๆ ๒.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเป็น กรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ประเภท	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพในแต่ละและ ตำแหน่งประเภท
	๒.๓ จัดให้มีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการ พัฒนาบุคลากร ให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเองผ่าน ระบบสารสนเทศที่รวบรวมองค์ความรู้ไว้ตามช่องทาง ต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินให้พนักงานแต่ละสำนัก/กอง มีอินเทอร์เน็ตใช้ครบทุกส่วน และได้รวบรวมองค์ความรู้ คู่มือการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลลำเลียง
	๒.๔ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรใน ทุกสำนัก/กองที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลลำเลียง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากร มีการวิเคราะห์ และประเมินผล และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน
๓. ด้านการจ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบันแล้วเสร็จ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้	<input checked="" type="checkbox"/> มีการตรวจสอบโดยการสุ่มสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าการประเมินผลการปฏิบัติราชการมีความโปร่งใส เป็นธรรม และเสมอภาคหรือไม่ <input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่มีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๒
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> มีการปรับปรุงอาคารสำนักงานเพื่อรองรับบุคลากรเพิ่มขึ้นตามการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เพื่อรองรับบุคลากรและการกิจของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีการทำความสะอาด และจัดระเบียบสำนักงานเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	๔.๑ จัดทำประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
	๔.๒ จัดทำประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการและพนักงานจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการและพนักงานจ้าง
	๔.๓ จัดทำประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
	๔.๔ จัดทำประกาศเจตนาธรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	<input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำประกาศเจตนาธรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน